Herr / Frau

XXX XXX

XXX Str. 15

XXXXX Hamburg

Hamburg, 01. Januar 2024

**Ihr Kündigungsschreiben vom XX.XX.20XX**

Sehr geehrte/r XXX XXX,

hiermit bestätigen wir den Erhalt Ihrer Kündigung und Ihren offiziellen letzten Arbeitstag als den XX. XXX 20XX.

Wir bitten Sie, dasssich noch in Ihrem Besitz befindliche Eigentum, (*z.B. Namensschild, Zeiterfassungschip, Key Card, Pin, Uniformen etc.*) unseres Unternehmens an Ihrem letzten Arbeitstag vollständig herauszugeben.

Wir bedanken uns für Ihre Mitarbeit und wünschen Ihnen für Ihren weiteren beruflichen Weg viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

XXX

XXX Manager